



Gentili Clienti,

il 12 marzo scorso vi abbiamo comunicato la chiusura temporanea dei nostri uffici al fine di contenere e gestire l'emergenza da coronavirus. Tuttavia, come avete avuto modo di constatare, abbiamo continuato a garantire l'assistenza, a voi dovuta e necessaria per fronteggiare questa prima difficile fase di emergenza, con strumenti e modi di comunicazione "da remoto".

Siamo però consapevoli che in momenti difficili come questi, per gestire al meglio l'emergenzialità, gli imprenditori, le aziende in genere, gli enti non profit, i professionisti hanno bisogno di uscire da questo rischioso isolamento emotivo. Diventa quindi essenziale sentire la vicinanza di qualcuno che, come noi, sappia diffondere una cultura sistematica di intervento per non lasciarsi prendere dalla rabbia, da crolli di fiducia e per scongiurare paura, smarrimento e panico.

Pertanto, abbiamo deciso di riaprire i nostri uffici seppur con modalità particolari, adeguate alle necessità dell'emergenza e che di seguito riassumiamo:

a) Presenza di non più di un cliente al bancone reception e contemporanea presenza di non più di tre persone nella sala d'attesa – le sedie e le poltrone nella sala d'attesa sono state posizionate in modo che le distanze siano pari ad almeno un metro - Non accesso di clienti o altre persone qualora le sedie e le poltrone della sala d'attesa siano tutte occupate. E' stato affisso un cartello sulla porta di ingresso con il quale si avvisa che l'accesso ai locali dello studio è contingentato. E' stato affisso un cartello nel quale i clienti in sala d'attesa sono pregati di rimanere seduti e di non variare il posizionamento delle sedie. Ai clienti raccomandiamo di non accedere ai locali dello studio se non invitati a presentarsi, di recapitare la documentazione nella cassetta delle lettere (fatture, prime note etc.) o di consegnarla previo appuntamento, e in caso di





chiarimenti da fornire in relazione alla documentazione di contattare telefonicamente, oppure via e mail, oppure via fax il consulente/collaboratore che si occupa della pratica.

b) Ogni consulente/collaboratore che riceve un Cliente ha l'obbligo di indossare la mascherina e verificare e far rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro.

c) Sul bancone della reception sono state messe a disposizione dei clienti delle mascherine (qualora non ne siano già dotati) e una confezione di soluzione disinfettante per le mani.

d) Sino a nuove disposizioni si eviteranno riunioni/incontri cui partecipino massimo tre persone (oltre al consulente/collaboratore di studio), l'utilizzo delle sale riunioni dovrà avvenire con occupazione di posti in grado di garantire il rispetto della distanza minima di sicurezza di 1 metro (una poltrona occupata ed una vuota).

Come di consueto rimaniamo a disposizione per ogni informazione o chiarimento.

Studio Associato Abaco

**Per rimanere sempre aggiornato segui il nostro sito internet  
e la nostra pagina Facebook**

*“Scritta in cinese la parola crisi è composta di due caratteri. Uno rappresenta il pericolo e l'altro rappresenta l'opportunità.”*

JOHN FITZGERALD KENNEDY

